

## CUADRO INFORMATIVO PARA LAS FAMILIAS SOLICITANTES DE PUESTO ESCOLAR: CRITERIOS DE ADMISIÓN

La forma de acreditar documentalmente cada criterio, así como la puntuación asignada a cada uno queda recogida en el cuadro adjunto, teniendo en cuenta que, en caso de empate, se dilucidará el mismo mediante la selección de las solicitudes que obtengan mayor puntuación aplicando uno a uno y con carácter excluyente los siguientes criterios en el orden expuesto.

CRITERIOS	ACREDITACIÓN DOCUMENTAL	PUNT.
1º Mayor puntuación en el apartado de hermanos/as matriculados en el centro o en sus centros adscritos (art. 11)	Certificación emitida por el sistema Séneca. En el caso de las parejas de hecho legalmente inscritas, se presentará copia autenticada del libro de familia o certificado de estar inscrito en el Registro de Parejas de Hecho. <u>Adopción u otras medidas de protección de menores:</u> Se aportará la documentación en la que conste tal situación o certificado emitido por la Delegación Territorial competente en protección de menores. La puntuación no es por cada hermano/a, es un total de 14 pntos. como máximo.	14 (MAX.)
2º Mayor puntuación obtenida en el apartado de proximidad al domicilio familiar (art. 12).	Esta información será suministrada directamente por la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional (C.D.E.F.P.), salvo que la persona que suscribe la solicitud se oponga. En caso de oposición o de que esta información no coincida con el domicilio que consta en la solicitud, el solicitante deberá aportar: certificado de empadronamiento expedido por el Ayto. que corresponda.	14 área de influencia 10 área limítrofe
3º Mayor puntuación obtenida en el apartado de proximidad del lugar de trabajo (art. 12).	<u>Trabajo por cuenta ajena:</u> informe de situación actual de la persona cuyo lugar de trabajo va a ser tenido en consideración y certificación expedida al efecto por el titular de la empresa o por el responsable de personal de la misma que contenga el domicilio del lugar de trabajo y número de horas de trabajo que desarrolla en ese domicilio. <u>Trabajo por cuenta propia:</u> - Certificación acreditativa del alta en el IAE y declaración responsable del interesado sobre su vigencia o - Copia autenticada de la licencia de apertura expedida por el Ayto. o - Copia sellada de la declaración responsable o comunicación previa presentada ante el Ayto. o - Alta en la Seguridad Social y declaración responsable del interesado sobre su vigencia	10 área de influencia 6 área limítrofe
4ª Existencia de discapacidad en el alumno/a. En el 2º ciclo <u>Educación Infantil</u> se considerará también la presencia de trastornos del desarrollo.	La C.D.E.F.P. recaba la información necesaria a la Consejería competente. En el caso de que no se pueda obtener esta información o de oponerse a ello, aportar, previo requerimiento de la dirección o el titular del centro, los certificados de los dictámenes de discapacidad.	Discapacidad alumno/a >=66% 4 Discapacidad alumno/a >=33% y <66%, o trastorno del desarrollo 3
5ª Existencia de discapacidad en el padre/madre/ representante legal.	Para acreditar la existencia de trastorno del desarrollo en el alumno será necesario un informe del Centro de Atención Infantil Temprana correspondiente o dictamen de escolarización evaluado por el Equipo de Orientación Educativa de la zona.	Discapacidad tutor/a >=66% 3 Discapacidad tutor/a >=33% y <66% 2
6º Existencia de discapacidad en algún hermano/a del alumno/a o menores en acogimiento o guarda en misma unidad familiar (art. 14).	En el caso de que el patrimonio imputable a los miembros de la unidad familiar supere los umbrales establecidos en la normativa estatal vigente sobre becas y ayudas al estudio, la puntuación establecida en este apartado se reducirá a la mitad.	Discapacidad hermano/a >=33% 0,5 por hermano/a. Máx. 2 puntos
7º Mayor puntuación obtenida en el apartado de renta per cápita anual de la unidad familiar (art.13).	La información tributaria será suministrada directamente por la AEAT. Para ello, <u>todos los mayores de 16 años</u> de la unidad familiar a la que pertenecía el solicitante a fecha 31 de diciembre del ejercicio fiscal señalado <u>deberán autorizar expresamente</u> . En caso de que la AEAT no disponga de información el solicitante deberá aportar, previo requerimiento de la dirección o el titular, certificación de haberes, declaración responsable o cualquier otro documento <u>de cada uno de los miembros de la unidad familiar</u> correspondiente a ese ejercicio fiscal. En el caso de que el patrimonio imputable a los miembros de la unidad familiar <u>supere los umbrales establecidos en la normativa estatal vigente sobre becas y ayudas al estudio</u> , la puntuación establecida en este apartado se reducirá a la mitad.	Rentas per cápita inferiores al resultado de dividir entre 4 el IPREM 4 Rentas per cápita iguales o superiores al resultado de dividir entre 4 el IPREM e inferiores al de dividirlo entre 2 3 Rentas per cápita iguales o superiores al resultado de dividir entre 2 el IPREM e inferiores a dicho indicador 2 Rentas per cápita iguales o superiores al IPREM e inferiores al resultado de multiplicarlo por 1,5 1 Rentas per cápita iguales o superiores al resultado de multiplicar por 1,5 el IPREM e inferiores al de multiplicarlo por 2 0,5
8º Pertenencia a familia numerosa, monoparental o ambas (art. 15).	<u>Familia numerosa:</u> la C.D.E.F.P. recaba la información necesaria. En caso de que no se pueda obtener dicha información o de oponerse a ello, copia autenticada del título correspondiente en vigor. <u>Familia monoparental:</u> la C.D.E.F.P. recaba la información necesaria. En caso de que no se pueda obtener dicha información o de oponerse a ello, copia autenticada del libro de familia completo, incluyendo todas las páginas escritas (en los CDP la copia autenticada podrá sustituirse por una fotocopia en la que el titular del centro estampe la leyenda "es copia fiel del original" junto con su firma, fecha y sello del centro). Para acreditar la situación de orden de alejamiento deberá aportarse copia autenticada de la resolución judicial.	3 numerosa especial y monoparental 2,5 numerosa general y monoparental 2,5 numerosa especial 2 numerosa general o monoparental
9º Guardadores legales que realizan actividad laboral o profesional remunerada (art.16).	La información o los certificados justificativos de la actividad laboral de las personas que ostentan la guarda y custodia legal del alumno, a los que se refiere el criterio 3º; a excepción del informe de situación actual, que deberá ser sustituido por el de vida laboral.	2
10º Estar matriculado en el primer ciclo de educación infantil en un centro autorizado para ello (art. 17).	Certificación emitida por el sistema Séneca. En caso de no poder obtenerse, el solicitante deberá aportar certificación expedida por el centro de educación infantil en la que se incluya fecha de matriculación, código identificativo del centro y sus denominaciones genérica y específica, previo requerimiento de de la dirección o el titular del centro.	1
11º Pertenecer a familia no numerosa ni monoparental en la que tenga un único hermano/a (art. 25/3).	La C.D.E.F.P. recaba la información necesaria. En caso de que no se pueda obtener dicha información o de oponerse a ello, copia autenticada del libro de familia o certificado de estar inscrito en el Registro de Parejas de Hecho.	1
12º Alumno/a nacido/a en parto múltiple (art. 17 bis).	La C.D.E.F.P. recaba la información necesaria. En caso de que no se pueda obtener dicha información o de oponerse a ello, copia autenticada del libro de familia u otro documento oficial acreditativo. La consideración de este criterio es independiente de la existencia de hermanos/as en el momento de presentar la solicitud.	1

**Nota:** para bachillerato, en caso de empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación en el expediente académico, con carácter previo a los criterios anteriores:

- o Nota media >= 9 : 5 puntos
- o Nota media < 9 y >= 8 : 4 puntos
- o Nota media < 8 y >= 7 : 3 puntos
- o Nota media < 7 y >= 6 : 2 puntos

**DELEGACIÓN TERRITORIAL DE CÓRDOBA**  
SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y ESCOLARIZACIÓN

## NOTA INFORMATIVA PARA LAS FAMILIAS SOLICITANTES DE PUESTO ESCOLAR

**SOLICITUD ÚNICA (ANEXO III):** Se presentará en el centro docente en el que se pretende ser admitido.

- ✓ La solicitud deberá estar **firmada por alguna de las personas que ejercen la guarda y custodia del menor y que convivan con él**, cuyos datos personales deberán ser consignados en el apartado 2 correspondiente al representante o guardador legal 1. Esta misma persona será la que autorice expresamente para acreditar las circunstancias declaradas en la solicitud.
- ✓ El solicitante debe quedarse con una copia de la solicitud registrada por el centro y con fecha de registro de entrada.

Datos de la documentación o de la solicitud discrepantes con las circunstancias reales del alumno



PÉRDIDA DE LOS PUNTOS EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE

Presentación de más de una solicitud



PÉRDIDA DE TODOS LOS DERECHOS DE PRIORIDAD QUE PUDIERAN CORRESPONDER

### CUMPLIMENTAR **CENTROS SUBSIDIARIOS** - IMPORTANTE -

- ✓ Para el supuesto de que no sea admitido en el centro solicitado en primer lugar, se podrán indicar hasta cuatro centros por orden de preferencia distintos a este.

**SOLICITANTES QUE ACCEDEN POR 1ª VEZ AL SISTEMA EDUCATIVO O QUE PROVIENEN DE CENTROS PRIVADOS NO CONCERTADOS**

En caso de no ser admitido en el centro prioritario o en alguno de los subsidiarios se le asignará una plaza escolar de oficio.

**SOLICITANTES DE PLAZA ESCOLAR EN CURSOS INTERMEDIOS**

En caso de ser admitido en el centro prioritario o en alguno de los subsidiarios, se perderá el puesto en el centro que corresponda por adscripción o el puesto ocupado en el centro donde actualmente cursen estudios.

### FECHAS IMPORTANTES

MARZO 2024

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**1 MARZO-1 ABRIL:** Presentación de solicitudes de admisión.

ABRIL 2024

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**15 ABRIL:** Publicación de solicitudes baremadas y relación alfabética de solicitudes con anterioridad a esta fecha.

**16-29 ABRIL:** Plazo de trámite audiencia/alegaciones a las listas baremadas.

MAYO 2024

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**13 MAYO:** Sorteo público (Consejería).

**14 MAYO:** Publicación resolución de admisión.

**24 MAYO:** Publicación adjudicación en centros subsidiarios y alumnado no admitido.

**25 MAYO-24 JUNIO:** Recurso de alzada o reclamación ante la DT.

Tras ser admitido en un centro



**Deberá formalizar matrícula en el plazo correspondiente:**

**1-10 JUNIO:** 2º Ciclo E. Infantil, Primaria, Ed. Especial, ESO (en centros que impartan sólo primer ciclo de la ESO).

**1-10 JULIO:** ESO, Ed. Especial y Bachillerato

**Delegación Territorial en Córdoba**  
Servicio de Planificación y Escolarización